
目录

一、打开腾讯会议并预定会议	2
二、进入预定的会议	3
三、初始设置	3
(一) 选择使用电脑音频	3
(二) 选择录制保存位置 (用于存放和查找录制视频)	4
四、选择录制模式	4
(一) 个人自己录制人物视频	4
(二) 个人自己录制共享屏幕视频	5
(三) 帮他人录制视频	5
五、录制视频	6
(一) 个人自己录制人物视频	6
(二) 个人自己录制共享屏幕视频	7
(三) 帮他人录制视频	7
六、录制文件查看	8
七、注意事项	8



UBBS

一、打开腾讯会议并预定会议

设置好会议区间，建议设定长区间，可以防止会议结束导致视频录制中断



二、进入预定的会议

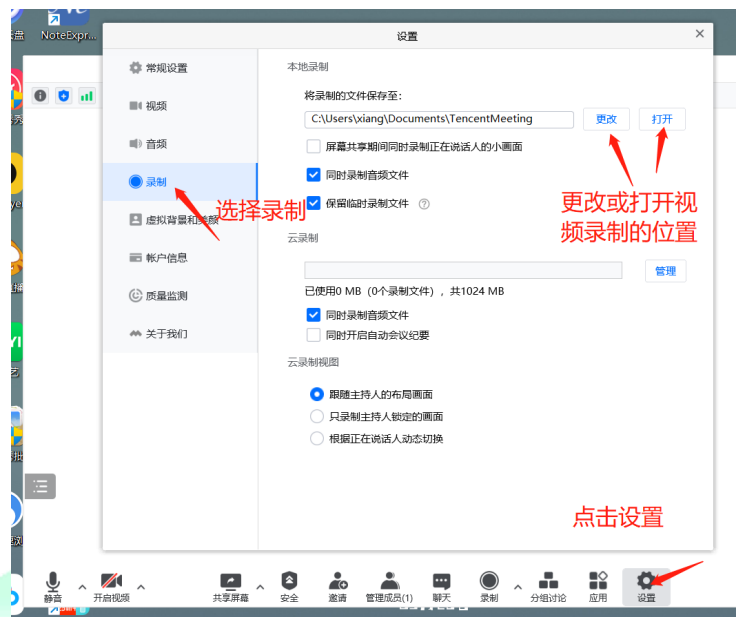


三、初始设置

(一) 选择使用电脑音频



（二）选择录制保存位置（用于存放和查找录制视频）



四、选择录制模式

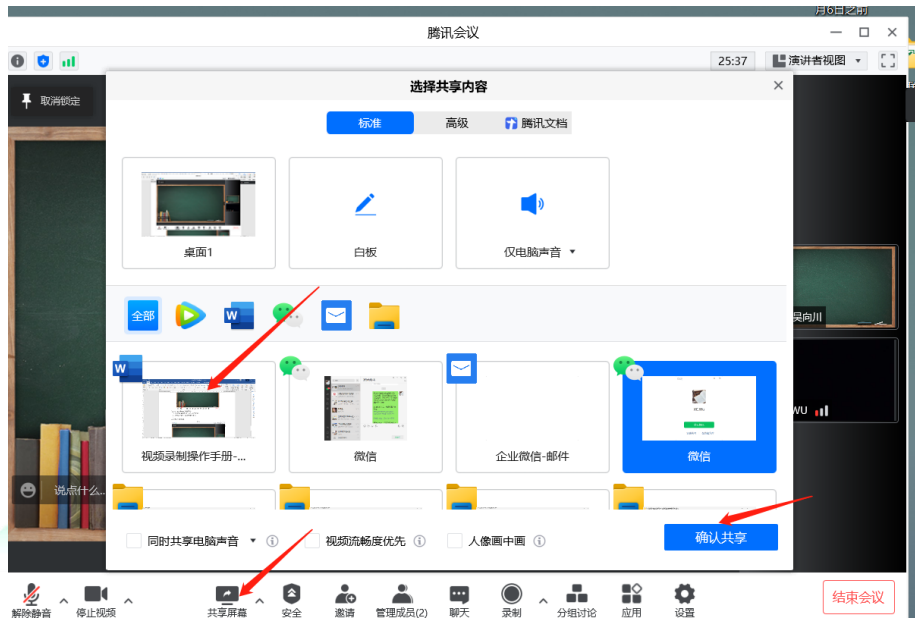
（一）个人自己录制人物视频

打开摄像头开关就可以



(二) 个人自己录制共享屏幕视频

- 1、打开需要分享的文件（PPT、WORD 等）
- 2、选择共享屏幕，然后选择相关文件，最后确认共享



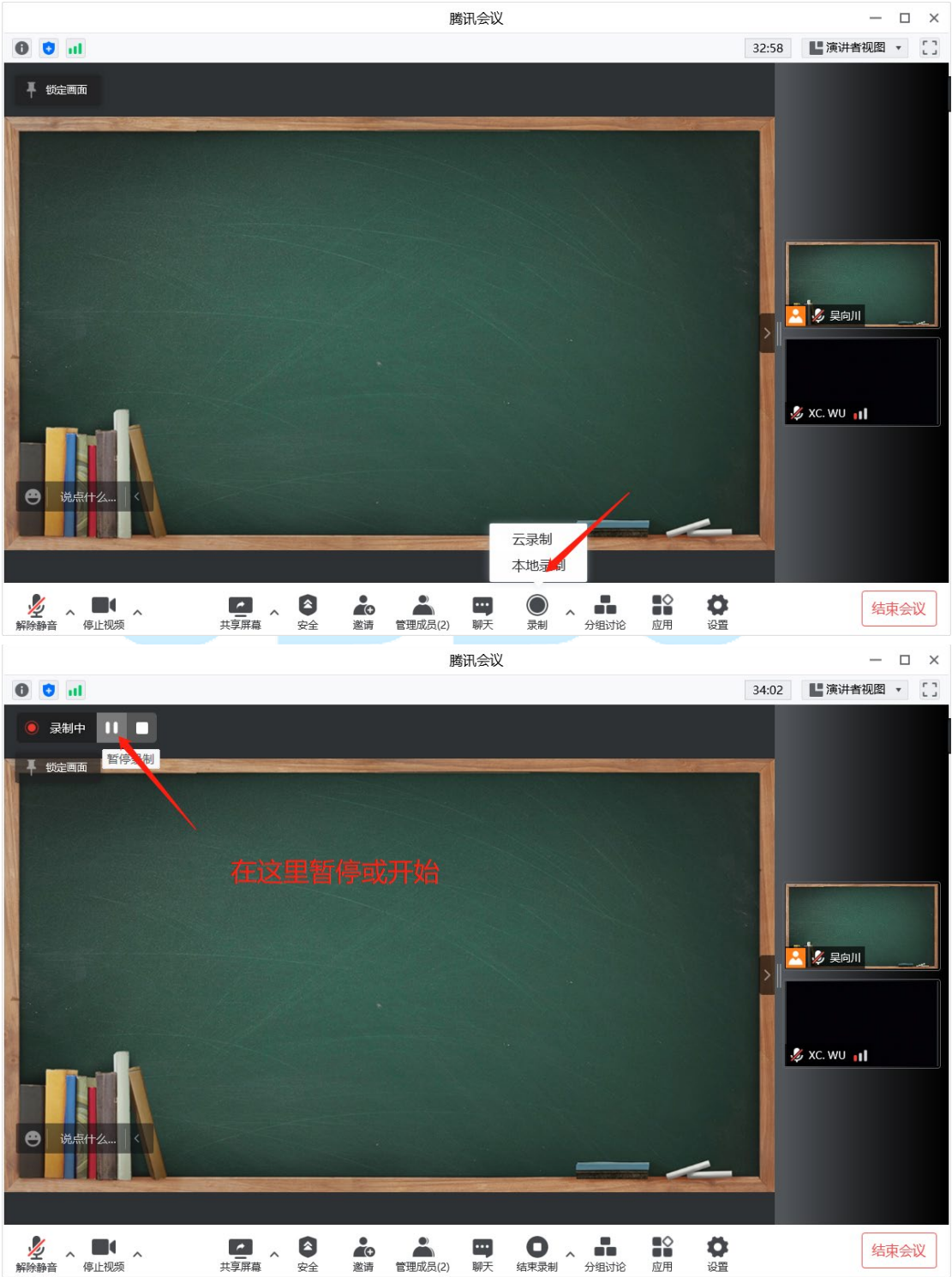
(三) 帮他人录制视频



五、录制视频

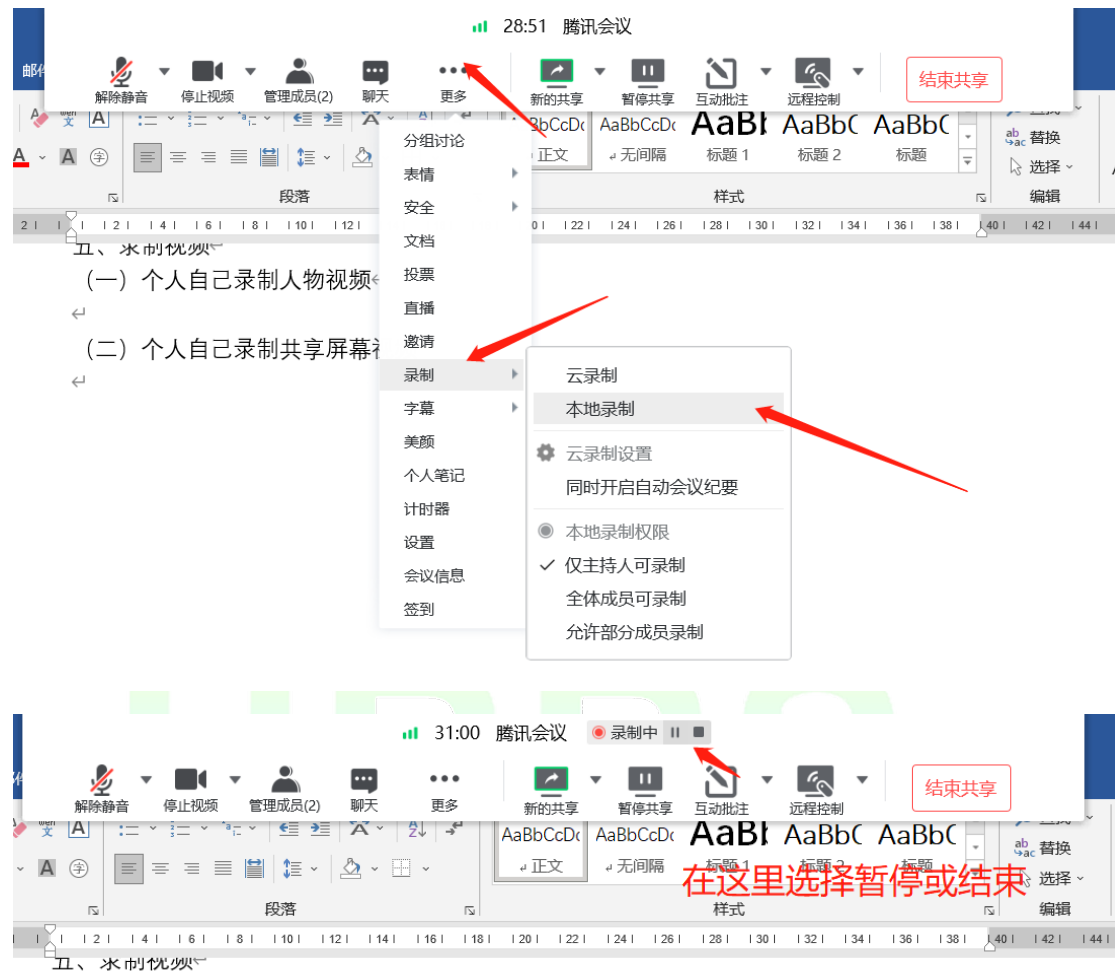
(一) 个人自己录制人物视频

选择录制——本地录制



(二) 个人自己录制共享屏幕视频

选择更多——录制——本地录制



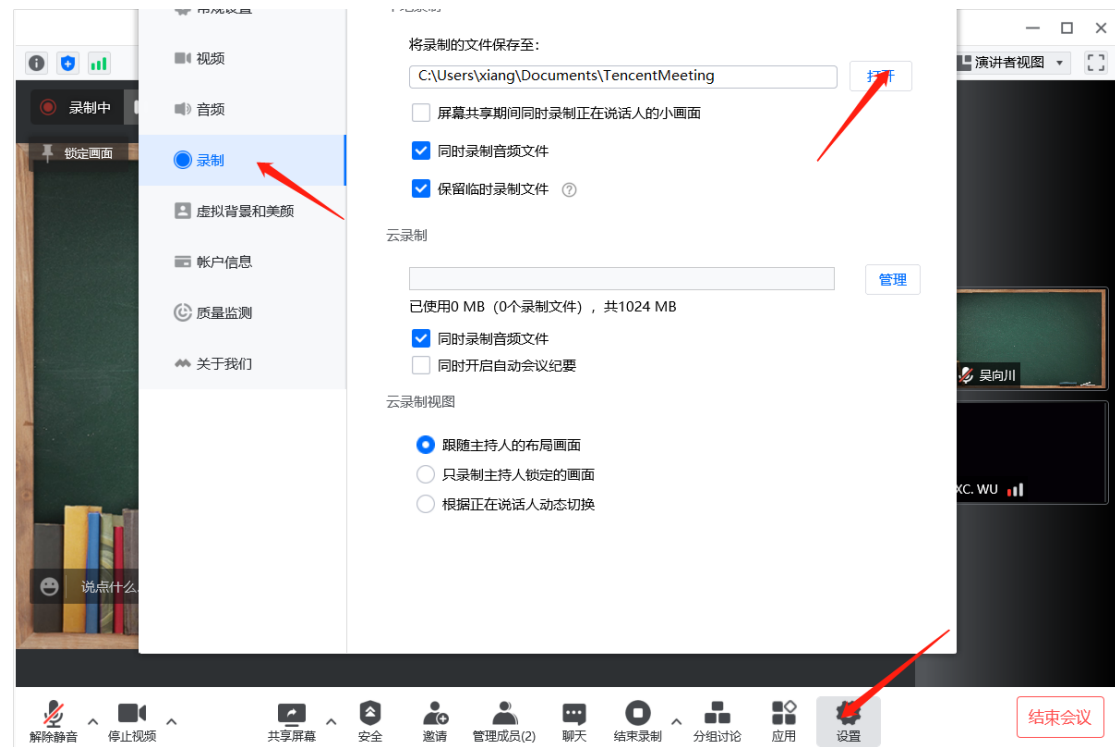
(三) 帮他人录制视频

同的个人录制

六、录制文件查看

设置——录制——打开

打开文件夹后选择最新的录制文件，就是刚刚录制成功的视频



七、注意事项

在录制之前先把文件准备好

在正式录制之前先录一小段，防止出现画面和声音问题

有其他问题咨询微信：W_Christian（商务联吴向川）

